Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Beleidsplan HELP Namibia

2022-2026

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Inleiding

Stichting HELP Namibia (hierna te noemen HELP) richt zich op het bevorderen van de (acute) gezondheidszorg in Namibië. Zonder onderscheid te maken tussen, geslacht, kleur, ras, religie, seksuele geaardheid of politieke overtuiging. Essentieel hierbij is kennisoverdracht.

Om bovenstaande te bereiken gaat de stichting minimaal een keer per jaar naar Namibië om scholingen te verzorgen. Momenteel richten we ons op de volgende twee lesprogramma's:
1: Pre Hospital Care Practitioner (PHCP)
2: New Born Resucitation

De Pre Hospital Care Practitioner course is een vijfdaagse training van tenminste 28 uren zowel theoretisch als praktisch. Deze cursus wordt afgesloten met een theoretisch en praktisch examen. (zie ook bijlagen: Examination Regulations PHCP, Competency Profile for Pre-Hospital Care Practitioner, Accreditation PHCP)

De New Born cursus is een opmaat gemaakte cursus voor de medewerkers op de kraam- en verlosafdelingen van de ziekenhuizen. De cursus bestaat uit theorie gecombineerd met praktijk en duurt gemiddeld 2,5 uur. (zie ook Accreditation New Born)

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Missie, visie en strategie

Missie

Stichting **H**ealth & **E**mergency care **L**earning **P**rogram (HELP) Namibia is ontstaan in 2006 nadat onze werkgever Kijlstra Ambulancegroep Fryslân een ambulance gedoneerd had aan Gobabis in Namibië. Gobabis is de zustergemeente van Drachten. Bowe Bottinga en Jillard Faber hebben deze introductie verzorgd. Tijdens dit bezoek bleek dat er grote behoefte was aan specifieke scholing waarna ze besloten om jaarlijks terug te keren om trainingen te verzorgen.

HELP richt zich op het bevorderen van de (acute) gezondheidszorg in Namibië. Zonder onderscheid te maken tussen, geslacht, kleur, ras, religie, seksuele geaardheid of politieke overtuiging. Essentieel hierbij is *kennisoverdracht!*

Inmiddels hebben we al diverse trainingsprogramma's opgezet. Zo hebben we Basic Pre Hospital care lessen aan de brandweer, EHBO-lessen in de sloppenwijken, en diverse trainingen in het ziekenhuis gegeven de afgelopen jaren.

Namibië ligt in het zuiden van Afrika, tegen de grens van Zuid-Afrika. Namibië is tweeëntwintig keer zo groot als Nederland en er wonen slechts 2.1 miljoen mensen.
De (acute) gezondheidszorg in Namibië wordt geconfronteerd met een aantal specifieke problemen:

1. Er is geen of weinig specifieke pre-hospitale trauma kennis onder de huidige Ambulancebemanningen.
2. Namibië staat op de eerste plaats wat het aantal dodelijke verkeersslachtoffers betreft, wereldwijd. Ongevallen met 10 of meer zwaargewonde slachtoffers komen maandelijks voor.
3. De enorme afstanden tussen ziekenhuizen stellen de ambulancehulpverleners voor enorme uitdagingen.
4. Door het ontbreken van prenatale zorg en lange afstanden is de babysterfte rondom de geboorte groot.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Doelstelling

1. Het verbeteren van de (pre) hospitale zorg
2 Het terugdringen van baby sterfte rondom de geboorte

Om deze doelstelling te bereiken hebben wij in samenwerkingen met de artsen van het ziekenhuis in Gobabis een lesprogramma geschreven welke aansluit op de werksituatie in Namibië.

Twee van onze lessen zijn geaccrediteerd door The Health Professions Councils of Namibia.

- - Pre-Hospital Care Practitioner, geaccrediteerd sinds 2013
- - New Born Resucitation, geaccrediteerd sinds 2015

  Deze cursussen wordt gegeven aan zowel registred nurses, enrolled nurses, midwifes, Emergency Care Practitioners (Basic & Intermediate), Emergency Care Technicians.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Beleid en strategie.

HELP richt zich op het bevorderen van de (acute) gezondheidszorg in Namibië. Zonder onderscheid te maken tussen, geslacht, kleur, ras, religie, seksuele geaardheid of politieke overtuiging. Essentieel hierbij is kennisoverdracht!

Om bovenstaande te bereiken gaat de stichting minimaal een keer per jaar naar Namibië om scholingen te verzorgen. Momenteel richten we ons op de volgende twee lesprogramma's:

- Pre Hospital Care Practitioner
- New Born Resucitation

Deze lesprogramma's zijn in Namibië geaccrediteerd door de HPCNA, The Health Professions Councils of Namibia. En zijn geschreven in opdracht van de ziekenhuizen in Gobabis en Otjiwarongo.

De Pre Hospital Care Practitioner course, (PHCP) is een vijfdaagse training van tenminste 28 uren zowel theoretisch als praktisch. Deze cursus wordt afgesloten met een theoretisch en praktisch examen. (zie ook bijlagen: Examination Regulations PHCP, Competency Profile for Pre-Hospital Care Practitioner, Accreditation PHCP)

De New Born cursus is een opmaat gemaakte cursus voor de medewerkers op de kraam en verloskamers van de ziekenhuizen. Deze cursus wordt gegeven op de verloskamers. De cursus bestaat uit theorie gecombineerd met praktijk en duurt gemiddeld 2,5 uur. (zie ook Accreditation New Born)

HELP staat open om andere doelgroepen te voorzien van (para)medische scholing. Dit op verzoek van een in Namibië verblijvende stichting, bestuur, gemeente etc. Voorwaarden is dat het aansluit bij de scoop of practice van HELP. Zo hebben wij in het verleden training gegeven aan de brandweer, EHBO-lessen verzorgt op scholen en in opvangprojecten voor kinderen in de sloppenwijken. Ook een uitbreidingen van de PHCP en New Born resuscitatie lessen naar meerdere ziekenhuizen in Namibië sluit het bestuur niet uit. Dit echter pas na uitdrukkelijk verzoek van de ziekenhuizen.

De Stichting verkrijgt de financiële middelen door donaties / sponsoring van diverse bedrijven in Nederland. Doordat HELP met vrijwilligers werkt zijn de kosten laag zodat de projecten optimaal kunnen profiteren van de donaties.
De penningmeester beheert het vermogen van de stichting, hiervoor is een zakelijke rekening afgesloten bij de Rabobank. Aan het eind van ieder boekjaar legt de penningmeester verantwoording af bij de bestuursleden, waarna het jaar afgesloten wordt.

De besteding van het vermogen wordt grotendeels gebruikt om de reis, verblijfskosten van de trainers te financieren en trainingsmateriaal (drukwerk, fantomen, etc.) aan te schaffen.
Trainingsmateriaal wordt, voor zover mogelijk, bij voorkeur aangeschaft in Namibië. Dit heeft enkele voordelen:
1; steunt de plaatselijke economie
2; garantie in het land van herkomst
3; gebruiksaanwijzing in eigen taal
4; materiaal welke ook in de dagelijkse praktijk wordt gebruikt.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Organisatie

Naam:	Stichting HELP Namibia
RSIN:	859342724
KVK-nummer:	73070807
Post adres:	De Hoge Bomen 30 9203 NE Drachten
E-mail:	helpnamibia@gmail.com
Bankrekeningnummer:	NL90 RABO 0305 1340 51
Website:	www.helpnamibia.nl
Facebook:	www.facebook.com/Stichting.HELP.Namibia
Twitter:	@helpnamibia
Instagram:	help.namibia
ANBI status:	Ja

Bestuur

Het bestuur van de stichting HELP Namibia bestaat uit de volgende personen, naast bestuursleden zijn dit ook de personen die de lessen verzorgen in Namibië!

Voorzitter:
Bowe Bottinga, Ambulanceverpleegkundige Kijlstra Ambulancezorg Fryslân, Master Physician Assistant

Secretaris:
Wander Netters, Ambulanceverpleegkundige Kijlstra Ambulancezorg Fryslân, Anesthesie verpleegkundige

Penningmeester:
Jillard Faber, Ambulanceverpleegkundige Kijlstra Ambulancezorg Fryslân, IC/CCU verpleegkundige

De stichting heeft geen winstoogmerk.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

(Zie statuten oprichting stichting)

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Financiële gegevens.

Op de website www.helpnamibia.nl onder het kopje financieel jaarverslag kunt u dit vinden.

Stichting HELP Namibia heeft een vast aantal bedrijven die financiële sponsoring verzorgen. Het bestuur benadert ieder jaar de diverse bedrijven met de vraag tot sponsering. Naast sponsering verzorgt HELP lessen aan de brandweer in Drachten de inkomsten die hier mee gegeneerd worden komen geheel ten goede aan de stichting.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Bijlagen:

Examination Regulations

- This legislation has been prepared by Health and Emergency care Learning Project Foundation (further referred to as HELP) and the Gobabis / Otjiwarongo State Hospital in October 2016.
- Sins 2006 HELP offers classes of (pre) Hospital Trauma Care for the Pre-Hospital Care Practitioner (further referred as P-HCP).
- The admission to follow these lessons is at least a registered nurse and regularly working on the ambulance. The nurses are selected by the CMO and PMO of the Otjiwarongo State Hospital, based on their skills and professional experience.
- HELP provides highly qualified trainers with extensive experience on the ambulance. They all come from an ambulance care system which is a nurse-based system. Ambulance nurses are licensed to administer medical treatment at the level of Advanced Life Support (ALS) independent. In addition to basic training as a nurse they take additional courses such ass Intensive Care and Cardiac Care or comparable, next to their standard national training as an ambulance nurse. In order to safeguard expertise and proficiency, ambulance nurses take compulsory national and regional courses.
- HELP has in collaboration with the CMO and PMO of the Gobabis State Hospital developed protocols and guidelines. Quality in the (pre) Hospital Care is also safeguarded by means of guidelines and protocols. Protocols represent the professional standard for the content and the process of ambulance care. In other words, care in accordance with protocols is the standardization of quality during the total process.
- The provider course is a five day course with at least 28 hours of theoretical and practical skills training, the ratio is 40%-60%.
- If the P-HCP student is more than 5% not attending classes, he/she may not participate in the examination.
- The exam consist of a theoretical and practical part, and both of them have to be successfully passed.
- To pass the theoretical examination the P-HCP student has at least seventy-five percent scored well on the written exam.
- For the practice exam HELP developed a scoring system based on a points system. Which is about 1 points for a not live threatening condition till 3 points for a life-threatening condition.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Competency Profile for Pre-Hospital Care Practitioners

Operation
Pre-Hospital Care Practitioners (P-HCP) respond to, assess and manage patients, transport them to a health facility for ongoing care if necessary or arrange an alternative referral, treatment or care options. P-HCP's are also responsible for initial primary health care assessments and perform nursing related roles.
This is the base level professional stream practice in Paramedicine.

The P-HCP is often required to make complex and critical clinical judgements, based on protocols/ guidelines, without direct supervision. Individuals are responsible for their own continuing professional development which may be supplemented by employer-provided training.

Scope of practice:

- Basic Life Support
- Use of infection control practices relevant to the clinical environment
- Use of and interpretation of a pulse oximetry
- Emergency management of the trauma patient with:
  Airway problems, breathing problems, thoracic trauma, circulation problems, abdominal trauma, disability problems, head trauma, spinal trauma and extremity trauma
- Transfer of patients to be charged for further medical treatment at a specialist clinic
- Transfer of patients experiencing a mental health crisis or subject to detention orders
- Administration of a limited range of medications, according to protocol
- Start and ongoing management of intravenous infusions
- Spinal stabilization
- Use of stretchers and patient movement devices
- Emergency triage
- Extrication and basic rescue

Health & Emergency care Learning Program

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

GOBABIS STATE HOSPITAL

ATTENTION: DR LEONARD KABONGO

Kindly be informed that the following CPD activity has been accredited by the CPD Committee.

Activity	:	**TRAINING ON PRE-HOSPITAL TRAUMA CARE**	
Activity number	:	*ORG00276-2013-001*	
Date	:	04-07/11/2013	
Approved CEUs	:	Attendee: [21CEUs]	Presenter: [2CEUs per hour]
Level	:	1	

Attendance registers must be submitted to the CPD Desk after the event.

Please do not hesitate to contact the CPD Desk for any further queries.

Kind regards.

Daniella Brown
Assistant Manager: CPD Desk
Health Professions Councils of Namibia
Private Bag 13387
Windhoek
Namibia
37 Schönlein Street
Windhoek-West
Tel: +264 61 245 586
Fax: +264 61 271 891
+264 61 224 549
E-mail: dbrown@hpcna.com.na
This e-mail and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this e-mail in error please notify information@hpcna.com.na

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

GOBABIS DISTRICT HOSPITAL

ATTENTION: DR LEONARD KABONGO

Kindly be informed that the following CPD activity has been accredited by the CPD Committee.

Activity	:	**NEWBORN RESUSCITATION COURSE**
Activity number	:	*ORG00466-2015-001*
Date	:	02 November 2015
Approved CEUs	:	Attendee: [6CEUs] Presenters: [6CEUs]
Level	:	2

Please do not hesitate to contact the CPD Desk for any further queries.

Kind regards.

Daniella Brown
Assistant Manager: CPD Desk
HPCNA
Tel. 061 245586
Fax. 061 271891
Email: dbrown@hpcna.com.na

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

notaris
slagman

OPRICHTING STICHTING HELP NAMIBIA

Kenmerk: 2018.006375.01/FWS

Heden, **negen november tweeduizend achttien**, verschenen voor mij,—
mevrouw mr. Femmigje Wilhelmina Strijker, kandidaat-notaris, als———
waarnemer van mr. Allard Slagman, notaris met plaats van vestiging———
Leeuwarden:———

1. de heer **Jillard Evert Tjerk Faber**, geboren te Smallingerland op———
veertien augustus negentienhonderd zeventig, zich legitimerende met—
zijn paspoort met kenmerk NWBD73D59, uitgegeven te Smallingerland
op achtentwintig mei tweeduizend veertien, wonende te 9203 ND———
Drachten, gemeente Smallingerland, De Hoge Bomen 18, gehuwd met—
mevrouw Elisabeth Anna Wijbenga;———
2. de heer **Bouwe Bartele Bottinga**, geboren te Smallingerland op twee-
februari negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met zijn—
paspoort met kenmerk NM60H8R72, uitgegeven te Smallingerland op—
drie januari tweeduizend achttien, wonende te 9203 NE Drachten,———
gemeente Smallingerland, De Hoge Bomen 30, gehuwd met mevrouw—
Frederike Petronella de Vos;———
3. de heer **Wander Netters**, geboren te Borger op elf januari———
negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort
met kenmerk NRH3PLB16, uitgegeven te Ooststellingwerf op———
vierentwintig april tweeduizend zeventien, wonende te 8431 EK———
Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf, Snellingerdijk 63, gehuwd——
met mevrouw Esther Christina Maria Zwiers.———

DOEL AKTE

De comparanten verklaarden bij deze akte een *stichting op te richten* en—
daarvoor de volgende **statuten** vast te stellen:———

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting heet: **'Stichting Help Namibia'**.———
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Smallingerland.———

Artikel 2

Doel

1. Het doel van de stichting is: het bevorderen van de (acute)———
gezondheidszorg in Namibië, zonder onderscheid te maken tussen,——
geslacht, kleur, ras, religie, seksuele geaardheid of politieke———
overtuiging, waarbij kennisoverdracht essentieel is.———
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere———
handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin——
verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.———
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het——
verzorgen van lessen welke gericht zijn op de (acute) gezondheidszorg

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

in Namibië. Hier tracht de stichting in ieder geval jaarlijks, maar het liefst twee keer per jaar, zorg voor te dragen.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3
Vermogen
Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

Artikel 4
Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen 3 maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5
Bestuur: taak en bevoegdheden
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

Artikel 11
Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

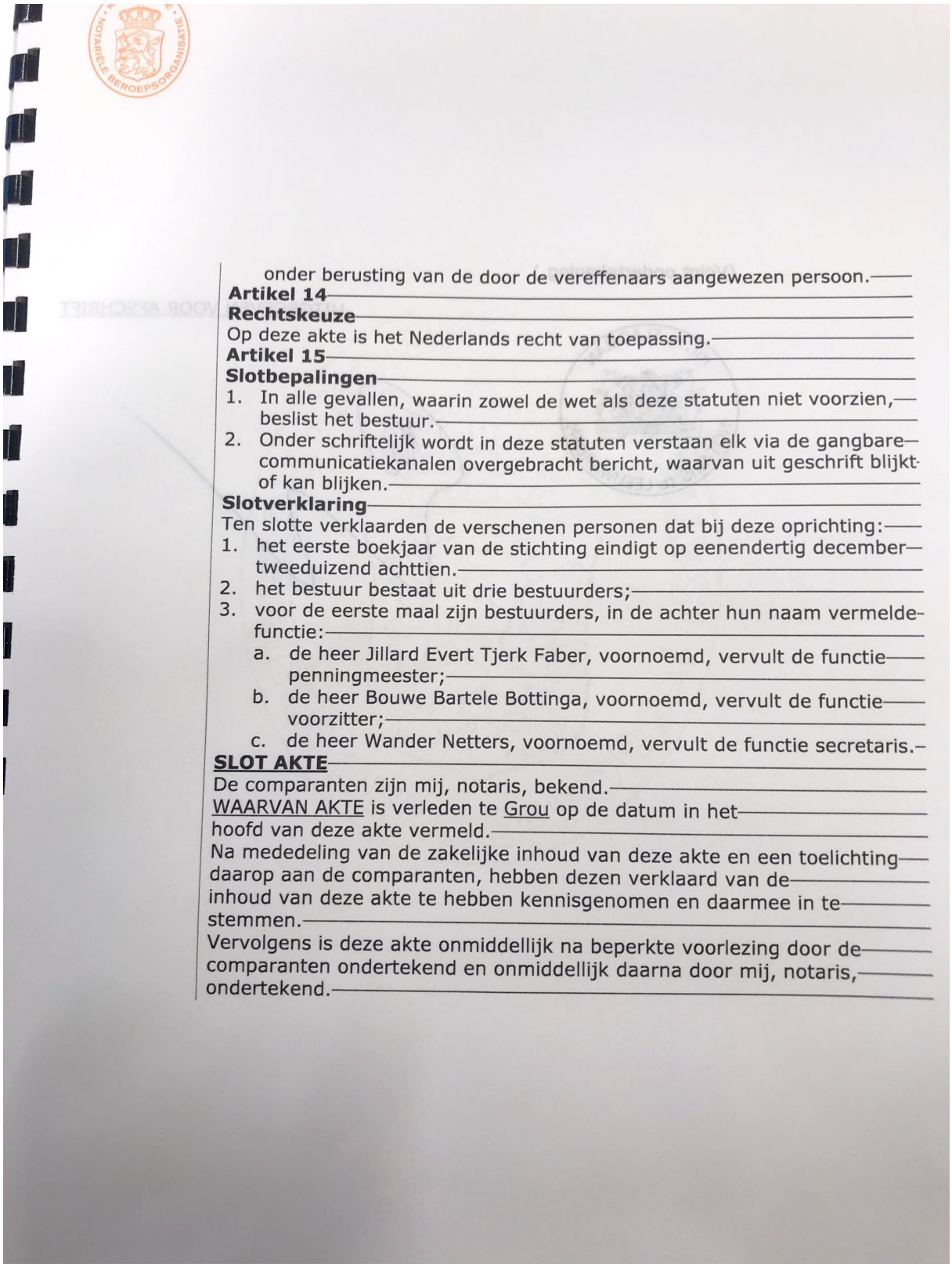
Artikel 12
Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13
Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
   Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51



onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien.
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
   a. de heer Jillard Evert Tjerk Faber, voornoemd, vervult de functie penningmeester;
   b. de heer Bouwe Bartele Bottinga, voornoemd, vervult de functie voorzitter;
   c. de heer Wander Netters, voornoemd, vervult de functie secretaris.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Grou op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

Stichting HELP Namibia
p/a De Hoge Bomen 30
9203 NE Drachten
E: helpnamibia@gmail.com
W: www.helpnamibia.nl
Bank: NL 90 Rabo 0305 1340 51

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. A. SLAGMAN
JE MAINTIENDRAI
NOTARIS te LEEUWARDEN